

KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ THƯỜNG XUYỀN - THÁNG 11/2014

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
1.	Phòng HCTH	Tổ chức lễ kỷ niệm 50 năm hợp tác Việt Đức nhằm tăng cường và củng cố tình đoàn kết hữu nghị với Đức	Xây dựng bản kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm – triển lãm được phê duyệt (9/2014)	Dự thảo chương trình tổ chức lễ kỷ niệm.	Phòng chưa gửi minh chứng
		Xây dựng môi trường làm việc đặc thù SPKT	Xây dựng và ban hành các văn bản liên quan đến Văn hóa SPKT (HKI)	-Đề xuất thành lập nhóm công tác -Liên hệ báo cáo viên (Dự thảo quy định nếp sống văn minh trong trường)	Phòng chưa gửi minh chứng
		Hoàn thành việc trang bị nội thất cho 02 phòng họp 1 & 2 và 01 phòng tiếp khách của trường	a.Lập phương án thiết kế/ bố trí và trang trí b. Triển khai thực hiện	Tờ trình trang trí PH1. Hợp đồng thực hiện	
2.	Phòng QTCL	Các đơn vị hoàn chỉnh KHCL trung hạn của đơn vị và tổ chức triển khai	Xây dựng kế hoạch	-16 Bản KHCL phát triển Khoa/TT giai đoạn 2013-2018 và tầm nhìn đến 2020; -Thông báo số /TB-ĐHSPKT-QTCL ngày 06/11/2014 về việc triển khai lập kế hoạch thực hiện các mục tiêu chiến lược phát triển Khoa/TT	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
				giai đoạn 2013- 2018 và tầm nhìn đến 2020.	
		Lộ trình thực hiện đề án xây dựng trường ĐHSP Kỹ thuật TP.HCM là trường trọng điểm quốc gia được phê duyệt	a. Thành lập ban chỉ đạo b. Xây dựng lộ trình thực hiện đề án	- Tờ trình số 426/TTr-ĐHSPKT-QTCL ngày 04/11/2014 về việc đề nghị phê duyệt Đề án “Xây dựng Trường ĐHSP Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh thành trường đại học sư phạm kỹ thuật trọng điểm quốc gia; - Phụ lục. Kế hoạch đầu tư các phòng thí nghiệm, thực hành giai đoạn 2015-2020 do các Khoa đề xuất.	
		Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện xây dựng KHCL trung hạn của trường GD 2016-2020 tầm nhìn 2030	Lập kế hoạch xây dựng KHCL trung hạn	- Đang xây dựng các biểu mẫu đánh giá, thống kê việc thực hiện KHCL 2015-2020, tầm nhìn 2030; đầu HK 2 (2014-2015) triển khai kế hoạch	
3.	Phòng QT&QLDA	Hoàn thành báo cáo đầu tư xây dựng cơ bản phòng thí nghiệm Cơ Điện tử	a.Lập khái toán, thực hiện đề xuất dự án (9/2014)	Tờ trình số 142/TTr-ĐHSPKTTP.HCM ngày 20/7/2014 + Đề cương dự án trình Bộ GDĐT và Cục CSVS&ĐCTE xin phê duyệt chủ trương đầu tư XD PTN	
		Hoàn thành việc xây dựng cổng 2 tại đường Lê Văn Chí trước ngày khai giảng	a.Lập hồ sơ chuẩn bị đầu tư xây dựng cổng 2 ĐHSPKT, xin giấy phép xây dựng. (7/2014) b.Triển khai thực hiện (8/2014) c.Tổ chức nghiệm thu công trình	- Tờ trình v/v lựa chọn đơn vị thiết kế. - Hợp đồng số: 01/2014/HĐTK-TN ngày 03/1/2014 v/v thiết kế bản vẽ thi công và dự toán.	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
			(9/2014)	- Hồ sơ thiết kế và dự toán - QĐ số: 552/QĐ-ĐHSPKT-QT&QLDA ngày 30/5/2014 v/v phê duyệt thiết kế và dự toán - GPXD số 1676/GPXD ngày 10/7/2014 - Hồ sơ mời thầu - Báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu - Hợp đồng thi công số: 02/2014/HĐTCXD ngày 12/8/2014 - QĐ số 703/QĐ-ĐHSPKT-QT&QLDA ngày 14/8/2014 v/v lệnh khởi công - Nhật ký thi công - QĐ số: 923/QĐ-ĐHSPKT-QT&QLDA ngày 15/10/2014 v/v thành lập hội đồng nghiệm thu - Biên bản nghiệm thu - Hồ sơ hoàn công	
		Hoàn thành hồ sơ sửa chữa hội trường	a.Lập khái toán (10/2014)	- Tờ trình v/v lựa chọn đơn vị thiết kế. - QĐ số: 415/QĐ-ĐHSPKT-QT&QLDA v/v chọn thầu theo hình	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
				thức chào hàng cạnh tranh: gói thầu tư vấn thiết kế. - Hợp đồng số: 01/2014/HĐTV ngày 10/3/2014 - Bản vẽ thi công & Dự toán công trình - Báo cáo kinh tế kỹ thuật - Báo cáo thẩm tra thiết kế và dự toán - QĐ số: 2767/QĐ-BGDĐT ngày 5/8/2014 v/v phê duyệt chủ trương - Tờ trình số 331/TTr-ĐHSPKT-QT&QLDA ngày 3/9/2014 v/v xin phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật	
4.	Phòng Đào tạo	Bổ sung và vận hành các phân hệ phần mềm quản lý đào tạo	a. Nghiên cứu, bổ sung các module nhằm hoàn thiện phần mềm quản lý đào tạo (9/2014)	Bản kế hoạch phần mềm phát triển đào tạo NH 2014-2015	
		Đề án tuyển sinh riêng áp dụng vào năm 2016 được phê duyệt	a. Xây dựng đề án tuyển sinh riêng áp dụng vào năm 2016 (10/2014)	“Đề án tuyển sinh” đã gửi trình Bộ	
		Tiếp tục hoàn thiện 100% đề cương chi tiết và triển khai hiệu quả chương trình đào tạo 150TC; đảm bảo yêu cầu phổ	a.Đôn đốc các đơn vị đào tạo hoàn thành các đề cương chi tiết còn lại b. Tổng hợp, rà soát đề cương chi tiết đảm bảo yêu cầu đã đề ra	Hồ sơ hoàn chỉnh 7/13 Khoa	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
		biến mục tiêu và mục đích của chương trình đào tạo đến các giảng viên và sinh viên	c. Đảm bảo việc cập nhật 100% đề cương chi tiết lên website của trường và các đơn vị đào tạo (10/2014)		
		Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên	a. Xây dựng Quy định về kiểm tra, đánh giá quá trình và kết thúc học phần kết quả học tập của sinh viên, bao gồm cách thức tổ chức thi đề mở và giám sát thi b. Xin ý kiến đóng góp từ các đơn vị và CBGD c. Hoàn thiện bản quy định, trình BGH phê duyệt và ban hành thực hiện (10/2014)	Chưa thực hiện, tháng 11 mới bắt đầu triển khai.	NC
		Bước đầu triển khai online learning và mobile learning áp dụng thử nghiệm cho 30 học phần	a. Lập kế hoạch thực hiện b. Triển khai tại các đơn vị đào tạo (9/2014)	Đăng ký 47 học phần	
		Xây dựng và triển khai đề án dạy tiếng Anh cho SV năm thứ 3 và 4	a. Lập kế hoạch thực hiện (9/2014)	Bản kế hoạch của P.ĐT được BGH duyệt	
		Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ mở thêm tối thiểu 02 CTĐT tiến sỹ,	a. Xây dựng kế hoạch mở thêm ngành, trình độ đào tạo mới	Thực hiện theo KH chiến lược trong đề án Trường ĐHSPT	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
		03 CTĐT thạc sỹ, 03 ngành ĐT trình độ đại học	(9/2014)		
		09 chương trình đào tạo trình độ DH giáo viên kỹ thuật theo mô hình mới được phê duyệt	a. Lập kế hoạch xây dựng 09 CTĐT được chọn (9/2014)	Tờ trình 12 CTĐT được phê duyệt	
		Hoàn thành công tác biên soạn 80% giáo trình phục vụ CTĐT 150 tín chỉ	a. Lập kế hoạch cho các Khoa đăng ký danh sách, xây dựng hướng dẫn thực hiện... a. Tổ chức cho các Khoa triển khai biên soạn giáo trình phục vụ CTĐT 150 tín chỉ b. Kiểm tra định kỳ, đôn đốc, giám sát(9/2014)	P.ĐT ra thông báo, tổng hợp tổ chức biên soạn	Chưa có kế hoạch, tổ chức thực hiện và kiểm tra.
		Ban hành và bước đầu triển khai chính sách thí điểm giảng dạy bằng tiếng Anh ở hai khoa CKM và Đ-ĐT	a. Lập kế hoạch thực hiện b. Xây dựng và hoàn thiện chính sách(9/2014)	Bản kế hoạch của P.ĐT được BGH duyệt	Chưa xây dựng chính sách
		Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ giảng dạy	Lập kế hoạch thực hiện (10/2014)	Chưa thực hiện	NC
		Triển khai tiếp tục trợ lý giảng dạy	a.Lấy ý kiến từ các đơn vị về quy định b. Triển khai hoạt động TA(9/2014)	Đã triển khai hoạt động TA nhưng chưa lấy ý kiến các đơn vị.	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
		Triển khai đổi mới hình thức tổ chức thi tuyển sinh cao học	Lập kế hoạch thực hiện (9/2014)	Thông báo tuyển sinh cao học đợt 1/2015 ngày 16/10/2014.	Chưa có kế hoạch
		Triển khai đào tạo thạc sĩ tại khu vực Miền Tây Nam Bộ.	Lập kế hoạch thực hiện (9/2014)	Đã khảo sát lấy thông tin	Chưa có kế hoạch
		Hoàn thành công tác biên soạn & triển khai thực hiện qui chế đào tạo thạc sĩ theo Thông tư 15	Lập kế hoạch thực hiện (9/2014)	Đã ban hành quy chế trong sổ tay học vụ cao học (9/2014)	Chưa có kế hoạch thực hiện
5.	Phòng TCCB	Chính sách của hội cựu sinh viên theo tiêu chuẩn AUN-QA được triển khai thực hiện ở các khoa.	Xây dựng chính sách hoạt động cho hội cựu SV (8-11/2014)	Chưa thực hiện do BGH chưa chỉ đạo triển khai	
		Bổ sung và vận hành các phân hệ phần mềm quản lý CBVC	Bổ sung thông tin cần thiết nhằm hoàn thiện phần mềm (10/2014)	Phòng đang thực hiện theo phần mềm của PSC	Chưa có minh chứng
		Nâng cao năng lực đội ngũ CBVC & CBGD	Lập kế hoạch bồi dưỡng cho đội ngũ CBVC và CBGD (9/2014) Lập kế hoạch tăng cường năng lực tiếng Anh cho đội ngũ giảng viên và sinh viên (9/2014)	-Kế hoạch bồi dưỡng NH 2014-2015 -Quyết định danh sách các GV bồi dưỡng ngoại ngữ theo đề án 2020.	Chưa có minh chứng kế hoạch tăng cường năng lực tiếng Anh cho sinh viên.
		Tổ chức tuyển dụng CBVC	a.Lập kế hoạch tuyển dụng CBVC năm học 2014 – 2015 (9/2014)	Kế hoạch tuyển dụng NH 2014-2015	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
			- Đối với Giảng viên: Trình độ tiến sỹ, Thạc sỹ được đào tạo từ đại học ở các nước nói Tiếng Anh. - Đối với viên chức hành chính: tùy yêu cầu đơn vị và vị trí tuyển dụng.		
		Hoàn thiện Cơ cấu tổ chức của Nhà trường với các chức năng, nhiệm vụ cụ thể cho từng đơn vị	Tổng hợp chức năng và nhiệm vụ của từng đơn vị(9/2014)	Quyết định v/v ban hành chức năng nhiệm vụ của Trường	Chưa có minh chứng thực hiện tổng hợp chức năng nhiệm vụ cho từng đơn vị.
		Xây dựng Sổ tay giảng viên: công bố trên website của nhà trường trong HKI	a. Tham khảo Sổ tay GV của các trường bạn, xây dựng khung nội dung cần thiết (9/2014) b. Xin ý kiến đóng góp của toàn bộ giảng viên (10/2014)	P.TCCB đang thực hiện	Chưa có minh chứng
		Bản đề xuất định mức khen thưởng hàng năm trong công tác thi đua được phê duyệt	a. Xây dựng bản định mức khen thưởng hàng năm(10/2014)	P.TCCB đang thực hiện	Chưa có minh chứng
		Duy trì công tác bảo vệ trị an và đảm bảo an toàn tuyệt đối tài	Lập kế hoạch thực hiện (9/2014)	P.TCCB đang thực hiện	Chưa có minh chứng

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
		sản của Nhà trường			
		Triển khai áp dụng chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29/NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị Trung ương 8 khoá XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo	a.Xây dựng và hoàn thiện chương trình hành động (9/2014) b. Trình BGH xem xét và phê duyệt (10/2014)	P.TCCB sẽ ban hành vào cuối HKI	Chưa có minh chứng
		HKI: Có tổ chức các lớp tập huấn thực hiện KPIs. Có phần mềm hỗ trợ thực hiện KPIs.	Lập kế hoạch thực hiện(9/2014)	Chưa thực hiện. P.TCCB có ý kiến: BGH và ban chỉ đạo triển khai thực hiện	
6.	Thư viện	Xây dựng cơ cấu tổ chức của đơn vị, đáp ứng nhu cầu thực tiễn	Có bản Quy chế tổ chức và hoạt động của thư viện a. Xây dựng bản quy chế (10/2014) Hoàn thiện Cơ cấu tổ chức của đơn vị a. Xây dựng bản mô tả công việc cho từng vị trí công tác (10/2014)	Đang thực hiện XD Quy chế E:\Cloud drive\Dropbox\Documents\Thư viện\Minh chung hoạt động 2014 - 2015\II.1 Quy chế tổ chức	
		Có kế hoạch tiếp nhận sinh viên thực tập tăng cường nguồn nhân lực hỗ trợ cho các hoạt động thường xuyên của thư viện.	a. Lập kế hoạch tiếp nhận SVTT (9/2014) b. Lập bản phân công thực tập	Đã lập KH và tiếp nhận, phân công SVTT E:\Cloud drive\Dropbox\Documents\Thư viện\Minh chung hoạt động 2014 -	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
				2015\II.3 Kế hoạch tiếp nhận SVTT	
		Xây dựng quy định nộp và quản lý lưu trữ đối với nguồn tài liệu nội sinh của trường	a. Lập kế hoạch xây dựng (9/2014) b. Tiến hành biên soạn (10/2014)	Đã lập KH, đang tiến hành BS E:\Cloud drive\Dropbox\Documents\Thư vien\Minh chung hoat dong 2014 - 2015\II.4 Quy định nộp - QL lưu trữ	
		Đổi mới công tác truyền thông trong thư viện: Thay thế các thông báo giấy bằng thông báo điện tử	a.Lập kế hoạch thực hiện (9/2014)	Đã lập KH E:\Cloud drive\Dropbox\Documents\Thư vien\Minh chung hoat dong 2014 - 2015\II.6 Đổi mới CT truyền thông	
		Nâng cấp hệ thống phần mềm quản lý thư viện	a.Lập kế hoạch nâng cấp (10/2014)	Đã lập KH E:\Cloud drive\Dropbox\Documents\Thư vien\Minh chung hoat dong 2014 - 2015\II.7 Nâng cấp phần mềm QLTV 2014	
		Lập dự án số hóa nguồn tài nguyên nội sinh:	Lập kế hoạch thực hiện (9/2014)	Đã lập KH E:\Cloud drive\Dropbox\Documents\Thư	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
				viện\Minh chung hoat dong 2014 - 2015\II.8 Dự án số hóa	
		Thí điểm triển khai biên mục và khai thác báo in bằng phần mềm EmicLib	Lập kế hoạch thực hiện (9/2014)	Đã lập KH E:\Cloud drive\Dropbox\Documents\Thu vien\Minh chung hoat dong 2014 - 2015\II.9 Emiclib	
		Tổ chức lớp tập huấn kỹ năng sử dụng thư viện cho sinh viên khóa 2014 và các khóa trước có nhu cầu	Lập kế hoạch thực hiện (9/2014)	Đã lập KH E:\Cloud drive\Dropbox\Documents\Thu vien\Minh chung hoat dong 2014 - 2015\II.11 Tập huấn SDTV 2014	
		Lập kế hoạch và dự trù kinh phí hoạt động năm học 2014 - 2015	Lập kế hoạch thực hiện (9/2014)	Đã lập KH E:\Cloud drive\Dropbox\Documents\Thu vien\Minh chung hoat dong 2014 - 2015\VI.1 Kế hoạch kinh phí	
7.	Khoa ĐT CLC	Xây dựng 4 chương trình CLC theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT	a. Lập kế hoạch xây dựng 04 CTĐT được chọn (9/2014)	-Kế hoạch xây dựng CTĐT CLC hệ ĐH -Quyết định thành lập Ban chỉ đạo CTĐTCLC	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
				-Quyết định thành lập các nhóm soạn thảo CTCLC	
		Tổ chức thẩm định và đánh giá định kỳ hiệu quả của chương trình đào tạo	a. Bộ phận đào tạo lập kế hoạch (9/2014) b. Triển khai thực hiện rà soát và đánh giá CTĐT (10/2014)	-Đánh giá và điều chỉnh theo thông tư 23 theo kế hoạch của P.ĐT	Chưa thực hiện do P.ĐT chưa triển khai
		Tăng doanh thu KHCN	Lập kế hoạch và thực hiện	-Kế hoạch -Hợp đồng thực hiện dự án nghiên cứu	
8.	Viện SPKT	Mở các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực GV trong lĩnh vực kiểm tra, đánh giá	a. Lập kế hoạch thực hiện	Kế hoạch thực hiện các lớp bồi dưỡng ban đầu do Viện lập, nhưng hiện nay lại được chuyển qua P.TCCB và P. Đào tạo phối hợp thực hiện. Nhà Trường chủ trương mở 3 lớp bồi dưỡng, số học viên tham dự do P.TCCB lập danh sách. Hiện nay Viện chỉ chịu trách nhiệm thực hiện mảng Biên soạn Tài liệu và Giảng dạy tại các lớp bồi dưỡng	
		Tổ chức hội thảo toàn quốc về đổi mới kiểm tra đánh giá	a. Lập kế hoạch thực (HKI)	Bảng kế hoạch tổ chức hội thảo toàn quốc về đổi mới kiểm tra đánh giá đã được lập. các công việc đã được phổ biến tại Viện.	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
		09 chương trình đào tạo trình độ DH giáo viên kỹ thuật theo mô hình mới được phê duyệt	b. Lập kế hoạch xây dựng 09 CTĐT được chọn (9/2014) c. Triển khai thực hiện	a. Đã có bảng kế hoạch Xây dựng Chương trình đào tạo 3.5 +1 b. Việc xây dựng chương trình khung các môn học trong chương trình 3.5+1 đã được xây dựng về mặt khái quát. Đang triển khai góp ý, lấy ý kiến xây dựng chương trình chi tiết	
		Tổ chức hội thảo đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao cho đồng bằng sông Cửu long	a. Lập kế hoạch thực hiện (9/2014)	a. Kế hoạch tổ chức hội thảo đang được thực hiện. Đã chuyển kế hoạch cho GS Nguyễn Lộc (Viện Nghiên cứu GD góp ý chỉnh sửa)	
9.	Trung tâm TTMT	Ứng dụng triệt để CNTT trong công tác quản lý của Nhà trường	a/.Lập kế hoạch thực hiện đảm bảo yêu cầu cập nhật nhanh chóng và đầy đủ thông tin cho người sử dụng	- Đưa vào sử dụng trang Web mới của nhà trường/các đơn vị đảm bảo yêu cầu cung cấp đầy đủ thông tin cho các đối tượng liên quan. - Triển khai tập huấn cho Admin các đơn vị quản trị và cập nhật tin tức	Chưa có minh chứng lập kế hoạch
			Tiếp tục triển khai sử dụng phần mềm PSC quản lý đào tạo vừa làm vừa học (áp dụng từ khóa 2014)	- Phần mềm quản lý đào tạo đã bổ sung phân hệ quản lý cho đào tạo vừa làm vừa học	
10.	Trạm y tế	Tiếp nhận 100% HS-SV mới đến nhập học và làm các thủ tục về bảo hiểm và khám sức khỏe.	- Phối hợp với các phòng chức năng: P.KH-TC, P.CTCT-SV để tiếp nhận HS-SV khoá mới nhập học và làm các thủ tục về bảo hiểm và khám sức	Lồng ghép các hoạt động y tế vào các sinh hoạt và phổ biến đầu năm cho SV khoá mới. Các báo cáo và lịch sinh hoạt của P.CTHSSV.	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
			khỏe - Phổ biến y tế trường học cho HSSV khoá mới nhập học.		
		Tổ chức khám sức khỏe cho 100% SV-HS khóa mới 2014-2015.	Tổ chức khám sức khỏe cho tất cả SV-HS nhập học khóa mới 2013 – 2014. Làm 02 đợt. -Tổng hợp, báo cáo, theo dõi tiếp tình hình sức khỏe của HSSV.	Báo cáo tổng hợp của Trạm	
		Phổ biến thực hiện Bảo hiểm y tế bắt buộc tới CBCC-GV& HS-SV	Tuyên truyền, phổ biến các quy định, quyền lợi Bảo hiểm đến HSSV&CBVC	Phối hợp thực hiện với P.CTHSSV	
		-Kiểm tra các căng tin trong trường tháng 02 lần nhắc nhở thực hiện các tiêu chuẩnVSATTP. - Không để xảy ra bệnh dịch và ngộ độc ăn uống ở căng tin trường.	- Kiểm tra giám sát thường xuyên công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn căng tin trong trường, đột xuất và theo định kỳ. Phối hợp với thanh tra liên ngành Quận, Sở Kiểm tra VSATTP khi có yêu cầu. -Phổ biến các biện pháp VSATTP cho HS-SV &CBCC lồng ghép trong công tác KCB hàng ngày - Công tác phòng dịch bệnh: Hướng dẫn cách phòng ngừa các bệnh viêm đường hô hấp cấp và một số bệnh	-Biên bản kiểm tra hàng tháng -Các thông báo và các hoạt động trên trang web của Trạm.	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
		- Tạo và bảo vệ môi trường Trường học “Xanh - Sạch - Đẹp” - Khi có tai nạn xảy ra trong trường học được sơ cứu, cấp cứu kịp thời.	theo mùa như sốt xuất huyết, quai bị, thủy đậu... - Phối hợp cùng Đoàn TN tuyên truyền, tư vấn sức khỏe học đường, phòng chống HIV/AIDS & các tệ nạn xã hội cho HSS . - Phổ biến, nhắc nhở CBVC, HSSV không hút thuốc lá trong Trường, bảo vệ cây xanh, tiết kiệm nước sạch, xả rác thân thiện với môi trường, giữ vệ sinh nơi công cộng. - Tổ chức kiểm tra, đánh giá và phát thuốc sơ cứu cho các xưởng	-Các phòng xưởng thực tập có tủ thuốc sơ cứu, sổ cấp phát thuốc.	
11.	Phòng QLKH&QHQT	Kiện toàn hướng dẫn thực hiện công tác QHQT của trường	Lập kế hoạch thực hiện (10/2014)	Dự thảo quy định đón tiếp khách quốc tế	
		Tăng số lượng đề tài cấp Bộ, Sở, bài báo KH đặc biệt các bài báo quốc tế có chỉ số SCI, cụ thể có ít nhất 03 đề tài cấp Bộ hoặc tương đương, 15 bài báo	a. Xây dựng chính sách khuyến khích NCKH theo định hướng của trường (9/2014)	Góp ý sửa đổi NCKH trong quy chế chỉ tiêu nội bộ	Không có chính sách riêng của Phòng

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
		đăng trên tạp chí SCI, SCIE			
		-Tổ chức thành công Hội thảo Công nghệ xanh và Phát triển bền vững lần 2 - Đăng cai tổ chức Hội nghị khoa học cơ khí toàn quốc lần 4 năm 2015 - Tổ chức 10 buổi hội thảo báo cáo chuyên đề do các GS nước ngoài thực hiện	Lập kế hoạch thực hiện (9/2014)	- Đã tổ chức thành công hội nghị Công nghệ xanh và phát triển bền vững 30-31/10/2014 - Hợp công tác tổ chức hội nghị khoa học cơ khí toàn quốc lần 4 (biên bản cuộc họp) -Hội thảo báo cáo chuyên đề: (*)1. Seminar “Noise and Vibration Solution” của Công ty Data Physics Singapore (09/09/2014) 2. Seminar “Green wireless networks” và “How bacteria talk” của GS. Dương Quốc Trung, Sterling Group (15/09/2014) 3. Seminar “Automotive engineering andr” và “The great egg drop” của GD. David Barton, Sterling Group (16/09/2014) 4. Seminar “Energy efficient electrochemical recovery of toxic metals from solids and effluents” của	Chưa có kế hoạch đăng cai tổ chức Hội nghị khoa học cơ khí toàn quốc lần 4 năm 2015.

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
				GS. Sudipta Roy, Sterling Group (16/09/2014) 5. Seminar “Entrepreneurship” và “Perception vs Reality” của Don Colebourn, REI (29/09/2014) 6. Seminar “Growing yourself” và “Discovering your leadership” của Brian Teel, REI (30/09/2014) 7. Seminar “Multipliers – how the best leaders” và “Motivation without money” của Ron Smith, REI (01/10/2014) 8. Seminar “Internal controls” và “14 keys to owning or operating” của Del Goehner, REI (02/10/2014) 9. Seminar “Leadership: và “Entrepreneurship” của Randy Vernon và Ron Smith, REI (02/10/2014) 10. Seminar “Vườn ươm doanh nghiệp, chiến lược kinh doanh” của Rikard Mosell (11/11/2014)	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
				11. Seminar “Doanh nghiệp, Triết lý quản lý, Lý thuyết tổ chức, Sáng tạo và Đổi mới” của Daniel Hjorth (11/11/2014) 12. Seminar “Làm cách nào để điều hành doanh nghiệp mà không cần nhiều nhân viên” của Erik Lundtrom (12/11/2014)	
		-Phối hợp Trung tâm Dạy học số xin dự án Digital Lab của Trường Đại học bang Arizona, Hoa Kỳ - Triển khai Dự án Capstone Projects giai đoạn 2	Kế hoạch thực hiện (9/2014)	Đã ký biên bản tài trợ dự án Digital Lab, đã chuyển tiền 2 đợt Do Giai đoạn 1 chưa kết thúc (tháng 12) nên chưa triển khai giai đoạn 2	
		Kiện toàn phiên bản Brochure tiếng Anh cho từng Khoa/Viện trong trường	Kế hoạch thực hiện (9/2014)	Gửi mail thông báo yêu cầu các Khoa cung cấp thông tin	Chưa có kế hoạch thực hiện
		Tăng doanh thu KHCN	Xây dựng kế hoạch tăng doanh thu KHCN (9/2014)	Chưa thực hiện	NC
12.	Phòng QHCC&DN	- Tổ chức hội thảo "Hợp tác toàn diện, phát triển bền vững" giữa nhà trường và doanh	a. Lập kế hoạch thực hiện b. Tổ chức hội thảo	Hồ sơ thực hiện công việc: kế hoạch, chương trình hội thảo và các ý kiến của doanh nghiệp.	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
		nghiệp - Ký kết các văn bản hợp tác toàn diện với các doanh nghiệp, tổ chức hội thảo với doanh nghiệp...	c. Tổng hợp ý kiến và báo cáo đánh giá kết quả		
		Phối hợp với công ty, doanh nghiệp triển khai các hoạt động giao lưu, tuyển dụng hàng tháng (dự kiến 12 DN/năm) - Giới thiệu thông tin tuyển dụng của DN tới SV (dự kiến 100 DN) Nhận giới thiệu việc làm cho SV tốt nghiệp loại khá giỏi có nhu cầu (200SV) - Tổ chức ngày hội việc làm (dự kiến 25 DN tham gia)	a. Lập kế hoạch (10/2014)	-Kế hoạch theo từng chương trình của DN. -Trang fanpage, facebook của phòng -Danh sách >200 SV khá giỏi . Phòng gửi mail đến DN và đã nhận được một số phản hồi.	
		Tổ chức các cuộc thi nhằm nâng cao nhận thức và kỹ năng mềm cho SV năm cuối	3 khoa với 200 SV tham gia	Chương trình kỹ năng mềm ngày 12/10/2014	
		Tổ chức các lớp tập huấn kỹ năng giao tiếp cho CB lớp khóa 2014, SV năm cuối	- 200 lượt sinh viên là CB lớp, Đoàn tham gia - 500 lượt SV năm cuối tham gia	-Lớp tập huấn cho SV năm cuối ngày 17/10/2014	Chưa tổ chức lớp cho CB

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
					khóa 2014
13.	Khoa CKĐ	Mỗi SV chính quy có ít nhất 1 ngày CTXH/năm	a.Xây dựng kế hoạch phân công công tác cộng đồng cho SV khoa. b. Tổ chức triển khai(9/2014)	- Bảng phân công thực hiện công tác xã hội (vệ sinh công sở) - Bản đánh giá kết quả thực hiện	
		Phối hợp với công ty, doanh nghiệp triển khai các hoạt động giao lưu, tuyển dụng	a. Lập kế hoạch (9/2014)	- Chương trình "Thaco- khơi nguồn khởi nghiệp" 09/09/2014 - Ký kết MOU, Seminar và trao học bổng của công ty Hanbell (25/9) - Chương trình “Hướng dẫn lái xe an toàn và thân thiện với môi trường do khoa CKĐ và công ty Ford VN tổ chức (28/9) - Báo cáo Chuyên đề ”Dầu nhờn ô tô và xe máy – PV oil” (02/10) -Hội thảo Panasonic (14/10) - Báo cáo Chuyên đề ”Công nghệ mới trên xe Porsche” (25/10) - Hội thảo về công nghệ máy nén lạnh Bitzer (Đức) và Lễ trao học bổng Bitzer cho sinh viên ngành	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
				CNKT Nhiệt (28/10)	
		Duy trì , gắn kết mối quan hệ giữa khoa và CSV	a. Lập kế hoạch thực hiện (10/2014)	- Kế hoạch tổ chức ‘Ngày Truyền thống Cựu sinh viên 01/01/2014.	
		Biên soạn Nội san CKĐL 2015	a. Lập kế hoạch thực hiện (10/2014)	- Thông báo viết bài nội san CKD 01/2015. - Đang tiếp nhận bài báo (kết hợp đợt nghiệm thu đề tài NCKH năm 2014)	
		Nâng cao năng lực đội ngũ CBVC & CBGD - Nâng cao năng lực tiếng Anh cho đội ngũ CBGD	Lập kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ CBVC và CBGD(10/2014)	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng NH 2014-2015. - Kiểm tra Anh văn ILA - 03 GV tham gia khóa học Anh văn ILA - 05 GV học lớp Solid Word	
			Hoàn thiện chức năng và nhiệm vụ của khoa (10/2014)	- Sơ đồ tổ chức khoa - Bản mô tả công việc các chức danh BCN, Trưởng, Phó BM	
		Triển khai Dự án thành lập Trung tâm dịch vụ ô tô Khoa CKĐ trình BGH phê duyệt.	Hoàn chỉnh dự án (10/2014)	- Dự án đầu tư Trung tâm Dịch vụ ô tô DASUKY	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
		Hoàn thành 100% đề cương chi tiết	Tổng hợp, rà soát đề cương chi tiết đảm bảo yêu cầu đã đề ra (10/2014)	- Đề cương chi tiết CTĐT 150tc 02 ngành CNKT Ô tô và CNKT Nhiệt	
		Thống nhất các hình thức, tiêu chuẩn kiểm tra, đánh giá cho từng môn học	a. Thống nhất hình thức, nội dung, khung điểm đánh giá cho từng môn học b. Thống nhất hình thức trình bày, cấu trúc và tiêu chuẩn đánh giá khóa luận tốt nghiệp c. Xây dựng hệ thống ngân hàng câu hỏi chung cho một số môn học tại bộ môn d. Xây dựng quy định cụ thể cách thức ra đề thống nhất tại bộ môn	- Đề cương chi tiết CTĐT - Phân công xây dựng tiêu chuẩn đánh giá khóa luận tốt nghiệp, ngân hàng câu hỏi.	
		Thí điểm giảng dạy online learning và mobile learning Đăng ký 04 môn học	a. Lập kế hoạch thực hiện (9/2014)	- Kế hoạch thực hiện	
		Xây dựng Brochure (Việt - Anh) giới thiệu khoa	Biên soạn (9/2014)	- Đang thực hiện	Chưa có minh chứng
14.	Phòng CTHSSV	Bản kế hoạch tiếp tục triển khai quảng bá tuyển sinh, thương hiệu Nhà trường được phê	Lập kế hoạch xây dựng chương trình đẩy mạnh quảng bá thương hiệu Nhà trường trên các phương tiện thông tin	- Kế hoạch số 429 ngày 10/11/2014 - Thông báo số 432 ngày 10/11/2014	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
		duyet và ban hành	đại chúng cũng như các kênh truyền thông khác. (10/2014)		
		Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác cộng đồng áp dụng cho 100% SV hệ chính quy từ khóa 2012, yêu cầu mỗi SV chính quy có ít nhất 1 ngày CTXH/năm	a.Xây dựng kế hoạch công tác cộng đồng cho SV được phê duyệt (9/2014) b. Tổ chức triển khai (9/2014)	-Kế hoạch số 430 ngày 01/10/2014	
		Tổ chức các ngày lễ, các hoạt động kỷ niệm tạo không khí đoàn kết, phấn khởi; làm việc học tập vì sự ổn định & phát triển nhà trường. > 90% số CBVC, HSSV thuộc đối tượng tham gia	Xây dựng bản kế hoạch tổ chức mỗi sự kiện trình phê duyệt (9-10/2014)	-Kế hoạch số 357 ngày 9/8/2014 -Kế hoạch số 358 ngày 8/8/2014 -Thông báo số 394 ngày 20/9/2014	
		100% CBVC được phổ biến và thảo luận về những mục tiêu quan trọng của nhà trường trong năm học.	-Phổ biến & quán triệt cho CBVC trong đơn vị về Mục tiêu chất lượng của trường, đơn vị. (9/2014)	Kế hoạch công tác cá nhân theo MTCL năm học	
			-Tham gia Hội thi Tiếng hát SV toàn quốc(10/2014)	01 CBVC Phòng tham dự	
			-Huy động SV tham gia công tác tư vấn hướng nghiệp tại các trường THPT.	-Quyết định số 389 và quy định ngày 19/9/2014	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
			-Tổ chức hoạt động hướng nghiệp tại Trường cho các giáo viên các trường THPT. -Tổ chức hoạt động hướng nghiệp tại các Sở GD&ĐT địa phương, các trường THPT	-Thông báo số 412 ngày 16/10/2014 -Thông báo số 416 ngày 20/10/2014	
		Có sơ đồ tổ chức & bản chức năng, nhiệm vụ.	-Hoàn thiện chức năng nhiệm vụ theo cơ cấu tổ chức mới sau khi tách phòng. (9/2014) -Tuyển bổ sung nhân sự & bố trí lại nhân sự cho phù hợp với cơ cấu tổ chức mới (9/2014) -Mỗi CBVC có bản kế hoạch công tác học kỳ phù hợp với Mục tiêu chất lượng của trường & của đơn vị.	-Bản mô tả chức năng nhiệm vụ của các CBVC. -Kế hoạch công tác cá nhân của CBVC Phòng.	
15.	Khoa Đ-ĐT	100% SV hệ chính quy từ khoá 2012 có ít nhất 1 ngày CTXH/năm	- a.Xây dựng kế hoạch công tác cộng đồng cho SV khoa. b. Tổ chức triển khai(9/2014)	-Bản kế hoạch công tác -Đăng ký qua trang facebook và thực hiện	
		Hoàn thành 100% đề cương chi tiết 150TC -Hoàn thành danh sách các môn học tương đương cho tất cả các ngành	- a.Đôn đốc các Bộ môn hoàn thành các đề cương chi tiết còn lại b. Tổng hợp, rà soát đề cương chi tiết đảm bảo yêu cầu đã đề ra	-Tháng 11 Khoa sẽ hoàn tất và nộp cho P.ĐT. -4 bộ môn quản ngành nộp CTĐT -6 bộ môn nộp danh sách tương đương	
		Có các hoạt động triển khai	a. Lập kế hoạch thực hiện	Đã có danh sách đăng ký	Chưa có kế

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
		online learning áp dụng thử nghiệm cho 10 học phần .	b. Triển khai tại khoa		hoạch
		Thực hiện đúng việc triển khai áp dụng các quy định nhằm đảm bảo công bằng trong kiểm tra, đánh giá, đảm bảo chất lượng đề thi	Xây dựng quy định hoạt động cụ thể của bộ môn	Khoa sẽ thực hiện trong HKI	HKI
		Tổ chức hoạt động thẩm định định kỳ tại Khoa và đưa ra các điều chỉnh cho chương trình đào tạo.	a.Lập kế hoạch b. Triển khai thực hiện rà soát CTĐT	-Biên bản họp khoa có ý kiến đóng góp về CTĐ, CDR.	Chưa có kế hoạch, triển khai thực hiện
		Mở ĐH ngành KT Y Sinh Mở TS ngành KTĐT	Xây dựng kế hoạch Thẩm định của Sở GD và của Cơ sở thẩm định chương trình	Khoa đã hoàn thành hồ sơ và nộp cho P.ĐT	
		50% bài giảng bằng song ngữ	Lên danh sách sử dụng bài giảng song ngữ	Khoa chưa thu bài giảng (có danh sách GV đăng ký)	
			Tổ chức cuộc thi “Thiết kế LED” trong Học kỳ 1	Đang triển khai sẽ tổ chức trong HKI	
		Bản thảo Brochure tiếng Anh Chương trình đào tạo bằng tiếng Anh để hợp tác với quốc	a. Chụp hình các phòng thí nghiệm b. Phân công viết nội dung	Đang triển khai	HKI

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
		tế.			
		1.Tổ chức và sắp xếp xưởng các phòng thí nghiệm tại khu C, D và xưởng Điện, xây dựng phòng thí nghiệm mở. 2. Thống nhất làm các bảng tên và nội qui phòng thí nghiệm.	a. Xây dựng kế hoạch, lập tờ trình. b. Tổ chức triển khai thực hiện sau khi có phê duyệt	1. Kế hoạch di dời và lắp đặt PTN 2.Phiếu đề xuất	1.BGH không phê duyệt 2.Trường chưa thống nhất
16.	Khoa KHCB	100% giảng viên thực hiện và có báo cáo về đổi mới công tác kiểm tra đánh giá	- Tổ chức semina ở cấp bộ môn về đổi mới KT-ĐG - Triển khai đổi mới công tác KT-ĐG	-Biên bản họp khoa -Biên bản semina nâng cao chất lượng giảng dạy kiểm tra đánh giá.	
		Đảm bảo 100% giờ thí nghiệm cho sinh viên khoa ĐT CLC	Chuẩn bị bài giảng sử dụng các thiết bị thí nghiệm mới. Triển khai giảng dạy trên các thiết bị và bài giảng mới cho sinh viên khoa ĐT CLC	Theo thời khóa biểu và bài giảng “Tài liệu thí nghiệm dành cho sinh viên CLC năm học 2014-2015”	
		Tổ chức các sinh hoạt học thuật, seminar khoa học trong toàn khoa mỗi tháng một lần.	Hội đồng KH&ĐT khoa tổ chức triển khai.	-Biên bản họp ngày 26/9/2014 -Biên bản họp ngày 22/10/2014	
		Tham gia tổ chức và tham dự Hội nghị Công nghệ xanh và	Có bài trình bày tại hội nghị	Có 04 bài	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
		Phát triển bền vững lần 2			
17.	Khoa Ngoại ngữ	100% SV hệ chính quy từ khóa 2012, có ít nhất 1 ngày CTXH/năm	a.Xây dựng kế hoạch công tác cộng đồng cho SV b. Tổ chức triển khai(9/2014)	-Kế hoạch v/v thực hiện chương trình “SV Ngoại ngữ-SPKT vì môi trường xanh sạch đẹp” ngày 28/8/2012 -Kế hoạch chương trình công tác cộng đồng “Dạy tiếng Anh cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn”	
		Nâng chuẩn cho SV từ khóa 2014 theo tiêu chí đề án ngoại ngữ 2020: • 100% sinh viên chuyên ngữ đạt chuẩn C1. SV các ngành khác: đạt chuẩn B1	Các bộ môn rà soát lại phương án kiểm tra đánh giá để đánh giá đúng trình độ của sinh viên - Lên kế hoạch tổ chức các lớp ôn thi C1 và tổ chức thi C1 thường xuyên (3 lần/năm) để trang bị cho SV chuyên ngữ kiến thức, kỹ năng cần thiết để làm bài thi kiểm tra năng lực ngôn ngữ theo chuẩn quốc tế	-Kế hoạch ngày 30/9/2014: mở lớp luyện thi và tổ chức thi năng lực ngoại ngữ theo định kỳ	
		100% đề cương chi tiết được rà soát	Tiếp tục tự rà soát, đánh giá chương trình đào tạo 150 tín chỉ ngành Sư Phạm AVKT hiện hành (10/2014) a. Đôn đốc các Bộ môn hoàn thành các đề cương chi tiết còn lại b. Tổng hợp, rà soát đề cương chi tiết	Hồ sơ hoàn thành đã nộp cho P.ĐT	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
			đảm bảo yêu cầu đã đề ra c. Đảm bảo việc cập nhật 100% đề cương chi tiết lên website của trường và của khoa		
		Có các hoạt động triển khai thực hiện hỗ trợ SV đạt chuẩn đầu ra	Phối hợp triển khai đề án dạy tiếng Anh cho SV năm 3 và 4	Đã tổ chức thi TOEIC miễn phí cho khoảng 1000 SV của trường.	
18.	Trung tâm HTĐTQT	Bản kế hoạch tiếp tục triển khai quảng bá tuyển sinh, thương hiệu Nhà trường và Trung tâm được phê duyệt và ban hành	a. Lập kế hoạch xây dựng chương trình đẩy mạnh quảng bá hình ảnh, thương hiệu Nhà trường và Trung tâm trên các phương tiện thông tin đại chúng cũng như các kênh truyền thông khác. (10/2014)	-Kế hoạch tuyển sinh và quảng bá hình ảnh ngày 10/10/2014	
		90% sinh viên được tiến hành khảo sát.	Lập kế hoạch thực hiện khảo sát (10/2014)	Kế hoạch thực hiện khảo sát ngày 5/9/2014	
		Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác cộng đồng áp dụng cho 80% SV chương trình liên kết, yêu cầu mỗi SV chương trình liên kết có ít nhất 1 ngày CTXH/năm	Xây dựng kế hoạch công tác cộng đồng cho SV được phê duyệt (9/2014)	Kế hoạch công tác ngày 20/9/2014	
		Tham gia các ngày lễ, các hoạt động kỷ niệm tạo không khí	Xây dựng bản kế hoạch tổ chức mỗi sự kiện trình phê duyệt (9-10/2014)	Kế hoạch tổ chức ngày 5/9/2014	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
		đoàn kết, phấn khởi; làm việc học tập vì sự ổn định & phát triển Nhà trường			
		- Phối hợp với công ty, doanh nghiệp triển khai các hoạt động giao lưu, tuyển dụng (dự kiến 5 DN/năm) - Giới thiệu thông tin tuyển dụng của DN tới SV (dự kiến 10 DN) Nhận giới thiệu việc làm cho SV tốt nghiệp loại khá giỏi có nhu cầu (10 SV) - Giới thiệu 50 sinh viên có nhu cầu tham gia Ngày hội việc làm của Trường	b. Lập kế hoạch (10/2014)	Kế hoạch công tác ngày 20/9/2014	
		Ứng dụng triệt để CNTT trong công tác quản lý của Nhà trường và Trung tâm thông qua công tác	Lập kế hoạch thực hiện đảm bảo yêu cầu cập nhật nhanh chóng và đầy đủ thông tin cho người sử dụng (10/2014)	Kế hoạch công tác ngày 01/10/2014	
		50% giáo trình học tập được cung cấp cho sinh viên dưới dạng File mềm (soft copy)	a. Lập kế hoạch b. Tổ chức thực hiện(10/2014)	Kế hoạch công tác ngày 10/9/2014	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
		Bản mô tả cơ cấu tổ chức của Đơn vị với các chức năng, nhiệm vụ cụ thể cho từng CBVC đơn vị được phê duyệt	Điều chỉnh chức năng và nhiệm vụ của từng cá nhân trong đơn vị (9/2014)	Đã thực hiện theo thông báo của P.TCCB	
		Bộ đề cương chi tiết các môn học trong chương trình QTKD và KT Điện-Điện tử (BTEC) và Năm cuối ĐH (Final Top- Lập kế hoạch up) được dịch và hiệu chỉnh	Xây dựng kế hoạch Triển khai thực hiện(10/2014)	Kế hoạch dịch đề cương chi tiết các môn học ngày 10/10/2014. Đã triển khai phân công giao nhiệm vụ thực hiện.	
		100% môn học năm cuối được cập nhật giáo trình chính	Xây dựng kế hoạch Triển khai thực hiện(10/2014)	Kế hoạch công tác ngày 10/9/2014	
		-80% sinh viên đạt chuẩn ngoại ngữ của chương trình liên kết đúng tiến độ đào tạo) - 90% SV chuyên ngành sử dụng thành thạo tiếng Anh trong học tập và giao tiếp tại lớp và trao đổi thông tin với giảng viên.	Lập kế hoạch (10/2014)	Kế hoạch công tác ngày 10/9/2014	
		-Tham quan học tập, thực tập chuyên môn ở các cơ sở đào tạo hoặc sản xuất (10 lượt) -Tổ chức hoạt động sinh viên,	Lập kế hoạch (10/2014)	Kế hoạch công tác ngày 20/9/2014	

Stt	Đơn vị	Nội dung kiểm tra		Kết quả kiểm tra	Ghi chú
		báo cáo chuyên đề, trao đổi học thuật nhằm bổ sung cho sinh viên kiến thức thực tế, những kỹ năng mềm cho các môn học liên quan trong chương trình liên kết (10 hoạt động) Tổ chức cuộc thi "Nhà lãnh đạo giỏi tương lai" cho sinh viên Kinh tế và cuộc thi “Kỹ sư toàn cầu” cho sinh viên Điện			
		Khảo sát các chương trình liên kết đào tạo quốc tế tại TP.HCM và các Tỉnh lân cận	Xây dựng kế hoạch (10/2014)	Kế hoạch v/v khảo sát các chương trình liên kết đào tạo quốc tế ngày 20/9/2014	
		Phiên bản Brochure tiếng Anh cho Trung tâm được kiện toàn	Cập nhật Brochure của Trung tâm (9/2014)	Đã phân công thực hiện theo kế hoạch	
		Mở rộng hợp tác đào tạo Chương trình năm cuối ngành Điện – Điện tử với ĐH Sunderland - Mở ít nhất 01 chương trình LKĐT mới (Đối tác mới)	Xây dựng kế hoạch (10/2014)	Kế hoạch công tác ngày 20/9/2014	

Ghi chú: Các công việc chưa thực hiện đúng tiến độ MTCL năm học của Trường:

1. Mục I.4: chưa xây dựng chính sách hoạt động cho hội cựu SV theo tiêu chuẩn AUN (P.TCCB chủ trì)
2. Mục II.1: chưa xây dựng và hoàn thiện chương trình hành động và trình BGH phê duyệt chương trình hành động thực hiện nghị quyết số 29/NQ/TW ngày 04/11/2013 (P.TCCB chủ trì)
3. Mục II.11: chưa lập kế hoạch và tổ chức các lớp tập huấn thực hiện KPIs (Ban chỉ đạo)
4. Mục II.12: chưa tổng hợp và điều chỉnh chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị cho phù hợp với tổ chức nhà trường. (P.TCCB chủ trì)
5. Mục II.14: chưa xây dựng bản định mức khen thưởng hàng năm (P.TCCB chủ trì)
6. Mục II.15: chưa lập kế hoạch thực hiện duy trì công tác bảo vệ trị an và đảm bảo an toàn tuyệt đối tài sản của nhà trường.
7. Mục III.4: chưa tổ chức hội thảo (lần 2) tập huấn tự đánh giá CTĐT theo tiêu chuẩn AUN (P.ĐBCL chủ trì)
8. Mục IV.3: chưa xây dựng quy định về kiểm tra, đánh giá quá trình và kết thúc học phần kết quả học tập của SV bao gồm cách thức tổ chức thi đề mở và giám sát thi (P.ĐT chủ trì)
9. Mục IV.12: các đơn vị đào tạo chưa thực hiện tổ chức thẩm định và đánh giá định kỳ hiệu quả CTĐT, bao gồm ĐGNB (có sự tham gia của SV) và đánh giá ngoài (ý kiến của các Khoa: do Trường chưa triển khai hướng dẫn các đơn vị thực hiện)
10. Mục VI.2: chưa xây dựng kế hoạch tăng doanh thu KHCN (P.QLKH&QHQT chủ trì)/.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị (Trang Web P.ĐBCL);
- Lưu P. ĐBCL.

NGƯỜI TỔNG HỢP



Lê Thị Tiên Trang

TP. ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG



TS. Đặng Trường Sơn